

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Вагановский детский сад»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Вагановский д/с»  
протокол от 28.01.2021г № 3  
Председатель Анф-1 Сурганова Е.И.



МБДОУТВЕРЖДАЮ:  
«Вагановский д/с»  
от 01.02.2021г.  
заведующий  
МБДОУ «Вагановский д/с»  
С.Л. Савченко

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
МБДОУ «Вагановский д/с»  
протокол от 29.01.2021г. № 2

**Порядок информирования администрации,  
педагогов и родителей  
об изменениях состояния здоровья воспитанников**

2021 год

**1.**

**Заболевших в течение дня воспитанников** сотрудники ДОУ или медицинская сестра **обязаны изолировать от здоровых детей** до прихода родителей или до их госпитализации с обязательным информированием родителей (законных представителей).

Выдержка из договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования «2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее, чем за 1 день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период

заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.»

**2. При получении воспитанником травмы, необходимо:**

- устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью
- приступить к оказанию первой помощи пострадавшему;
- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника;
- немедленно сообщить о случившемся администрации ДОО, медицинской сестре, родителям (законным представителям) воспитанника, вызвать «скорую помощь» и при необходимости сопроводить воспитанника в ближайшее лечебное заведение.

**3. Воспитатель обязан ставить в известность руководителя ДОО о каждом несчастном случае, травме (независимо от степени тяжести) или плохом самочувствии ребёнка.**

**4. Администрация ДОО проводит расследование обстоятельств несчастного случая** с оформлением необходимых документов (актов, приказов и др.), информирует Учредителя, проводит внеплановый инструктаж с работниками ДОО по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, незамедлительно принимает меры по устранению травмоопасных факторов, вносит запись в журнал учёта несчастных случаев.

**5. Для экстренной связи при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей** или изменениях в состоянии здоровья воспитанников, **воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) - адрес проживания, ФИО родителей, их место работы и контактные телефоны.** Использовать персональные данные детей, родителей воспитанников сотрудники имеют право только в пределах требований Закона о защите персональных данных. Родители (законные представители) имеют право выбрать форму информирования: по телефону, электронным письмом, иное.

**6. С целью предупреждения жестокого обращения** в отношении воспитанников со стороны взрослых, сверстников, а также с целью своевременного выявления фактов жестокого обращения воспитатель в течение дня должен обращать внимание на имеющиеся на теле ребенка гематомы, ссадины, ожоги или порезы, а также на несвойственное для ребенка поведение (пугливость, сонливость, нежелание общаться, желание уединения), которое может быть вызвано психологическим дискомфортом.

В случае выявления таких фактов воспитатель незамедлительно ставит в известность администрацию ДОО, медицинского работника для выяснения ими обстоятельств случившегося.



случившегося.

Медицинский работник обязан провести визуальный осмотр ребенка, внести соответствующую запись в медицинскую карту ребенка.

7. В случае, если усматривается факт жестокого обращения в отношении воспитанника, заведующий информирует комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства, информирует родителей (законных представителей) (если случай не связан с жестоким обращением со стороны родителей), Учредителей ДОУ.

**С Положением ознакомлены:**

01.02.2021	Медс	Шейкина Е.Н.	Воспитатель
01.02.2021	Директор	Суркова Е.И.	стар. воспит.
01.02.2021	Медс	Мухоморова Л.Ф.	воспит.
01.02.2021	Директор	Серафимова И.Н.	воспит.
01.02.2021	Медс	Колыванова Е.В.	воспит.
01.02.2021	Директор	Сидорова Е.Ю.	воспит.
01.02.2021	Медс	Тихонова В.В.	зав.хоз.
01.02.2021	Директор	Журавлева А.В.	воспит.
01.02.2021	Директор	Торжкова Н.И.	воспитатель
01.02.2021	Директор	Тимошина А.А.	воспит.